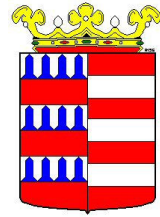


Nieuwe regeling



Gemeentebblad, 2010, 13

Gemeente Houten

Verordeningen

Naam van de regeling:

Beheer- en Privacyverordening voor de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010

Besluit:

Gelezen de adviezen en het voorstel vastgelegd bij besluit(en) van:

Gemeenteraad	Besluit datum 26 januari 2010	Registratienummer 2009-070
--------------	----------------------------------	-------------------------------

Citeertitel:

Grondslag:

gelet op Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en de Wet beschermingpersoonsgegevens.

Data diverse gegevens:

Ondertekening	26 januari 2010
Terugwerkende kracht.	1 januari 2010
Expiratie/vervalt op	
Treedt in werking op .	1 januari 2010
Publicatie Houtens Nieuws	30 maart 2010

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen:

Inwerking-treding	Terugwer-kende kracht	Betreft	Ondertekening bron bekendmaking	Kenmerk voorstel

Inhoudsopgave:

Gemeentebled, 2010, 13.....	1
Beheer- en Privacyverordening voor de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.....	1
Inhoudsopgave:.....	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Verantwoordelijken	5
Artikel 3 Toegang tot de GBA	5
Artikel 4 Beheer van de bevolkingsadministratie	5
Artikel 5 Verbanden met andere gemeentelijke registraties	5
Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de basisadministratie	6
Artikel 6 Gebruik van gegevens voor de gemeentelijke huishouding	6
Artikel 7 Rechtstreekse toegang tot de basisadministratie	6
Artikel 8 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben	6
Artikel 9 Telefonische gegevensverstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers	6
Artikel 10 Telefonische gegevensverstrekkingen aan buitengemeentelijke afnemers en derden.....	6
Artikel 11 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt aan vrije derden....	7
Hoofdstuk 3 Bepalingen met betrekking tot de aangehaakte gegevens	8
Artikel 12 Doel van de Bevolkingsadministratie	8
Artikel 13 Categorieën van personen van wie de gegevens zijn opgenomen en de opgenomen gegevens.....	8
Artikel 14 Wijze van verkrijging	8
Artikel 15 Rechtstreekse toegang tot de aangehaakte gegevens in de basisadministratie	8
Artikel 16 Verstrekking aan afnemers en derden	8
Artikel 17 Verwijdering en vernietiging van gegevens	9
Artikel 18 Protocolplicht van aangehaakte gegevens	9
Artikel 19 Rechten en plichten van de burger	9
Hoofdstuk 4 Overige bepalingen	10
Artikel 20 Beveiliging.....	10
Artikel 21 Terugmelding	10
Artikel 22 Slotbepalingen	10
Organogram	11
1. (Landelijke wettelijke) taken	12
Afdelingen van de gemeente Houten	13
Administratie persoonsgegevens raadsleden	16
Koninklijke onderscheidingen	17
4 mei bijeenkomst	19
Huwelijks- en leeftijdsjubilea	20
Veteranendag	22
Personeelsadministratie	24
Verkiezingen	27
Meldingen Openbare Ruimte.....	30
Leerplicht.....	31
Postregistratie	34
B.II.Inhoud GBA-V	35
Bijlage III bij de Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.....	66
Vrije derden (voorbeelden)	69



Bijlage V bij de Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.....	71
Bijlage I.....	72
Toelichting op Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.....	72
Algemeen.....	72
Artikelsgewijze toelichting:.....	72



De raad van de gemeente Houten, gelet op het voorstel van burgemeester en wethouders van 24 november 2009;

Gelet op de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;

Gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, nr. 302);

Besluiten vast te stellen de volgende:

Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

1. Daar waar in deze verordening de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt dient ook de vrouwelijke persoonsvorm te worden gelezen.
2. De bijlagen vormen één geheel met deze verordening.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. **de wet**: de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet-GBA) (Stb. 1994, nr. 494, zoals gewijzigd per 25 maart 2009 (Stb. 2009, nr. 108));
- b. **de verordening**: de Beheer- en Privacyverordening voor de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010;
- c. **bevolkingsadministratie**: de geautomatiseerde administratie met persoonsgegevens van de bevolking bestaande uit de basisadministratie en de aangehaakte gegevens;
- d. **basisadministratie**: de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 van de wet;
- e. **verantwoordelijke voor de GBA**: het college van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester, zoals nader aangeduid in artikel 2, eerste respectievelijk tweede lid;
- f. **aangehaakte gegevens**: in de basisadministratie opgenomen gegevens anders dan ter uitvoering van de wet;
- g. **beheerder**: degene die is belast met het beheer /de dagelijkse zorg voor de bevolkingsadministratie en als zodanig is aangewezen door het college van burgemeester en wethouders;
- h. **persoonslijst**: het geheel van gegevens over één persoon in de basisadministratie, als bedoeld in artikel 34, eerste lid van de wet;
- i. **ingezetene**: degene ten aanzien van wie een persoonslijst, van welke de bijhouding niet is opgeschort, in de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is opgenomen;
- j. **ingeschrevene**: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet, in de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente is opgenomen;
- k. **afnemer**: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- l. **bewerker**: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens wordt gevoerd;
- m. **binnengemeentelijke afnemer**:
 1. elke afnemer die een orgaan is van de gemeente waarvan het college van burgemeester en wethouders de verantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens in de basisadministratie en;
 2. instanties die taken uitoefenen die door het gemeentebestuur zijn opgelegd en/of belast zijn met de uitvoering van publiekrechtelijke taken met inachtneming van de artikelen 98 en 99 van de wet;
- n. **derde**: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene;

- o. **reglement:** het in artikel 4 genoemde reglement dat door het college van burgemeester en wethouders wordt opgesteld.

Artikel 2 Verantwoordelijken

1. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de in de basisadministratie opgenomen aangehaakte gegevens ten behoeve van de uitoefening van de taken van het college.
2. De burgemeester is verantwoordelijke voor de in de basisadministratie opgenomen aangehaakte gegevens ten behoeve van de uitoefening van de taak van burgemeester.

Artikel 3 Toegang tot de GBA

1. Met inachtneming van de artikelen 5, 7 en 8, regelt de verantwoordelijke de toegang tot de GBA dan wel de verstrekking uit de GBA voor de binnengemeentelijke afnemers die gegevens uit de GBA nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 van de wet kunnen voldoen
2. In Bijlage I bij deze verordening worden de in het eerste lid bedoelde afnemers aangewezen.

Artikel 4 Beheer van de bevolkingsadministratie

1. Beheerder van de bevolkingsadministratie is de door de verantwoordelijke aan te wijzen leidinggevende op het taakgebied Burgerzaken en bij diens afwezigheid, zijn plaatsvervanger.
2. De verantwoordelijke of de beheerder kan met inachtneming van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens een bewerker aanwijzen.
3. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan:
 - a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
 - b. (rechtstreekse) toegang tot de basisadministratie middels andere geautomatiseerde toepassingen;
 - c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelde, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisadministratie;

Artikel 5 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. Op grond van artikel 96 van de wet, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden aan de verantwoordelijken van andere gemeentelijke registraties gegevens verstrekt.
2. De betreffende gegevens kunnen in een convenant worden vastgelegd.

Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de basisadministratie

Artikel 6 Gebruik van gegevens voor de gemeentelijke huishouding

Het college van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester dan wel de door het college of c.q. de burgemeester aangewezen beheerder, is bevoegd om ten aanzien van de gemeentelijke huishouding persoonsgegevens uit de bevolkingsadministratie te gebruiken dan wel te verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de vervulling van uitsluitend publiekrechtelijke taken.

Artikel 7 Rechtstreekse toegang tot de basisadministratie

Rechtstreekse toegang tot de basisadministratie hebben:

- a. de beheerder;
- b. de door de beheerder aangewezen ambtenaren werkzaam op de afdeling Publiekszaken;
- c. de bewerker en diens medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
- d. voor zover niet in een convenant geregeld en voor zover met inachtneming van de artikelen 88, 89 van de wet de in Bijlage II bij deze verordening vermelde binnengemeentelijke afnemers voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden.

Artikel 8 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet worden aan de in de Bijlage III bij deze verordening vermelde binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben tot de gemeentelijke basisadministratie de in de tabel aangegeven gegevens verstrekt ten behoeve van de eveneens in die tabel aangegeven doeleinden.

Artikel 9 Telefonische gegevensverstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers

Aan binnengemeentelijke afnemers kunnen op telefonisch verzoek slechts incidenteel in aantoonbaar spoedeisende gevallen gegevens worden verstrekt, indien:

- a. buiten twijfel is dat het verzoek afkomstig is van een daartoe bevoegde persoon binnen de organisatie, een en ander op basis van vooraf nadrukkelijk gemaakte afspraken en aan met name genoemde personen; en
- b. de gegevens nodig zijn voor de vervulling van de taken van de binnengemeentelijke afnemer en niet op een minder ingrijpende manier aan gegevens kan worden gekomen.

Artikel 10 Telefonische gegevensverstrekkingen aan buitengemeentelijke afnemers en derden

1. Aan buitengemeentelijke afnemers en derden vindt geen telefonische gegevensverstrekking plaats, tenzij:
 - a. dienaangaande vooraf nadrukkelijk gemaakte schriftelijke afspraken zijn gemaakt en de gegevensverstrekking plaatsvindt aan, in die afspraken vastgelegde, met name genoemde personen; en
 - b. na deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker en legaliteit van het verzoek.
2. Voorts vindt telefonische gegevensverstrekking slechts plaats aan ambtenaren van de burgerlijke stand of medewerkers van afdelingen burger- of publiekszaken van andere gemeenten nadat hun identiteit deugdelijk is vastgesteld.

Artikel 11 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt aan vrije derden

Met inachtneming van artikel 100 van de wet kan de beheerder, in andere gevallen dan bedoeld in artikel 98 en 99 van de wet, aan de in de Bijlage IV bij deze verordening aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

Hoofdstuk 3 Bepalingen met betrekking tot de aangehaakte gegevens

Artikel 12 Doel van de Bevolkingsadministratie

De bevolkingsadministratie heeft voor wat betreft de aangehaakte gegevens tot doel:

- a. informatie te leveren aan de afdeling Burgerzaken ter uitvoering van de taken die verband houden met de administraties die bij deze afdeling moeten worden gevoerd;
- b. de afnemers genoemd in de artikelen 15, tweede lid, en 16 van deze verordening, te voorzien van gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van die afnemers;
- c. de derden, genoemd in artikel 16 van deze verordening, te voorzien van gegevens, in de gevallen zoals bedoeld in deze verordening.
- d. een ingezetene en een ingeschrevene van hem betreffende gegevens te voorzien en;
- e. statistische informatie te leveren.

Artikel 13 Categorieën van personen van wie de gegevens zijn opgenomen en de opgenomen gegevens

1. Van de ingezetenen en ingeschrevenen kunnen in de basisadministratie aangehaakte gegevens worden opgenomen.
2. Deze aangehaakte gegevens worden in het door burgemeester en wethouders vast te stellen reglement opgenomen.

Artikel 14 Wijze van verkrijging

Aangehaakte gegevens in de basisadministratie worden, voor zover niet verkregen onder de regelgeving die van toepassing was tot 1 oktober 1994, verkregen (i) door opgave van de ingezetene, (ii) uit het geautomatiseerde systeem gegenereerde gegevens, (iii) door opgave van ambtenaren van de afdeling Publiekszaken in het kader van de uitvoering van wettelijke bepalingen en (iv) van (buitengemeentelijke) afnemers en derden.

Artikel 15 Rechtstreekse toegang tot de aangehaakte gegevens in de basisadministratie

1. Op de rechtstreekse toegang tot de aangehaakte gegevens in de basisadministratie is artikel 7 van deze verordening van toepassing.
2. De binnengemeentelijke afnemers, genoemd in het door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen reglement, hebben rechtstreekse toegang tot de aangehaakte gegevens ten behoeve van de aan hen opgelegde taken.
3. Het college van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester kan besluiten andere dan de in lid 2 genoemde binnengemeentelijke afnemers rechtstreeks toegang te verlenen tot de basisadministratie. In de overeenkomst die ingevolge zodanig besluit dient te worden opgemaakt, worden tenminste de volgende punten vastgelegd:
 - het doel waarvoor de gegevens uit de basisadministratie nodig zijn;
 - de op deze registraties betrekking hebbende wettelijke regelingen en privacybepalingen;
 - een limitatieve en exacte opsomming van de benodigde gegevens;
 - de functionarissen die de gegevens gaan raadplegen; en
 - de plicht tot geheimhouding voor zover die niet reeds blijkt uit het beroep of wettelijk voorschrift.

Artikel 16 Verstrekking aan afnemers en derden

Aan afnemers en derden, ten aanzien van wie de wet en deze verordening voorziet in gegevensverstrekking uit de basisadministratie, kunnen de in artikel 11 van deze verordening genoemde aangehaakte gegevens worden verstrekt, voorzover niet in strijd met de wettelijke bepalingen en mits de gegevens noodzakelijk zijn ter uitvoering van hun taken.

Artikel 17 Verwijdering en vernietiging van gegevens

1. Aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de basisadministratie verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijderd deze gegevens binnen één jaar nadat het besluit is genomen.
2. Vernietiging van aangehaakte gegevens geschiedt met inachtneming van de Archiefwet.

Artikel 18 Protocolplicht van aangehaakte gegevens

1. De beheerder houdt het verstrekken van aangehaakte gegevens als bedoeld in artikel 16 van de verordening bij gedurende het jaar volgend op de verstrekking, voor zover aannemelijk is dat het achterwege laten daarvan het belang van de betrokken persoon onevenredig zou schaden.
2. De protocolplicht vervalt indien de aangehaakte gegevens worden verstrekt in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, dan wel voor zover de verstrekking noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de Staat of indien het van belang is voor de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 19 Rechten en plichten van de burger

1. Verzoeken ten aanzien van aangehaakte gegevens, waaronder mede worden verstaan verzoeken tot wijziging, worden behandeld overeenkomstig hetgeen in de artikelen 35 tot en met 42 van de Wet bescherming persoonsgegevens is bepaald.
2. De verzoeken zoals bedoeld in het eerste lid, worden ingediend bij de beheerder.
3. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke over de in het eerste lid bedoelde verzoeken.
4. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich deugdelijk legitimeert en/of in persoon bij hem vervoegt ter vaststelling van zijn identiteit.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 20 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van technische en organisatorische beveiliging ten minste de maatregelen overeenkomstig het laatste vastgestelde Beveiligingshandboek GBA en Privacy.

Artikel 21 Terugmelding

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisadministratie, doet hiervan mededeling aan de verantwoordelijke.
2. In Bijlage V worden de binnengemeentelijke afnemers aangewezen die tevens mededeling doen in verband met andere dan authentieke gegevens die aan hen verstrekt zijn. Aangewezen wordt welke gegevens het betreft.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan.
4. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de wet en de artikelen 62 en 63 van het besluit GBA.

Artikel 22 Slotbepalingen

1. Deze verordening wordt aangehaald als "Beheer- en Privacyverordening voor de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010".
2. De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijke voor de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.
3. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2010.
4. Bij de inwerkingtreding van deze verordening vervalt de Beheer- en Privacyverordening voor de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2002 zoals vastgesteld door de raad op 1 oktober 2002.
5. De in deze verordening genoemde bijlagen bij de artikelen 3, 7, 8, 11 en 21 worden in het vervolg vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

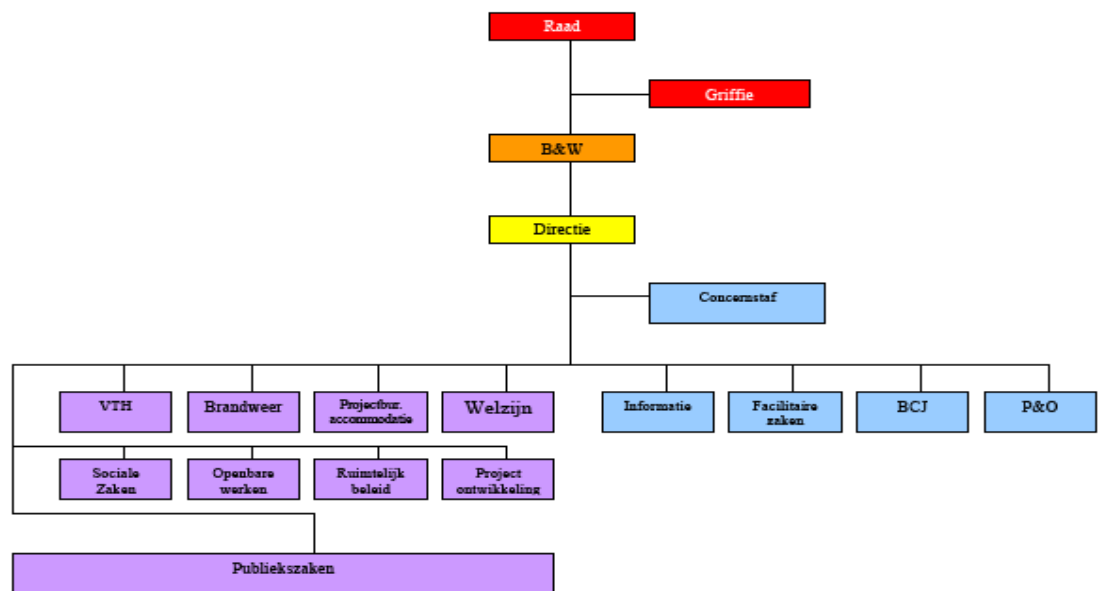
Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad, gehouden op 26 januari 2010.

De voorzitter,

De griffier,

Organogram

gemeente
Houten



1. (Landelijke wettelijke) taken

Per taak zijn de volgende punten uitgewerkt:

- de soort en beschrijving van de taak;
- de bijbehorende doelgroep;
- functie van de uitvoerende ambtenaar
- de wettelijke grondslag;
- de gegevenssets die noodzakelijk zijn om de beschreven taken uit te voeren.
- de wijze van verstrekken van de gegevens

De gegevenssets in deze verordening zijn overgenomen van de landelijke autorisatie van de gemeente als afnemer. Als hierin wijzigingen doorgevoerd worden, zullen deze automatisch worden overgenomen en als zodanig worden gebruikt. Indien het gebruik van de persoonsgegevens door de interne afnemer afwijkt (meer gegevens wilt) dan dat er in de landelijke autorisatiebesluit is opgenomen moet de binnengemeentelijke afnemer **zelf** B&W verzoeken meer gegevens te mogen gebruiken.

Voor zover het verstrekte gegeven nadere toelichting behoeft, is dit per taak aangegeven. De verschillende taken worden uitgevoerd door verschillende afdelingen binnen de gemeente. Om

een afdeling snel een inzicht te geven welke gegevens voor de uit te voeren taak geraadpleegd mogen worden, is de gegevenssets uit deze bijlage beschikbaar gesteld aan de diverse de afdelingen die voor de uitoefening van hun taak hun taak de gegevens nodig hebben.

De gegevenssets zijn opgebouwd a.d.h.v. de opzet van een persoonlijst. Dit houdt in met een rubriek (nummer; bijv. 01.01.10) , soort gegeven (nummer; bijv. 1/3) en omschrijving (A-nummer). De historie is herkenbaar aan het 50 rubriek nummer (bijv. 50 is verblijfplaats 58 is historie verblijfplaats).

2. Soorten gegevensset

Omdat er intern met verschillende taken wordt gewerkt, kunnen de gegevenssets per taak verschillen. Er worden passende gegevenssets samengesteld voor de uitvoer van **binnengemeentelijke** taken. In deze gegevenssets zijn o.a. gegevens opgenomen die voor alle taken voor de uitvoer van werkzaamheden van de betrokken afdelingen/clusters noodzakelijk zijn.

Als men gebruik wenst te maken van historische gegevens moet aangetoond worden waarom dit noodzakelijk is. Als de reden aanneembaar is kunnen deze gegevens tevens verstrekt worden.

De gegevens over het paspoort- kiesrecht- en administratieve gegevens worden onder dezelfde voorwaarden als andere (persoons)gegevens verstrekt aan een binnengemeentelijke afnemer met de afspraak dat de betreffende afnemers hierop terugmelden bij gereede twijfel. Hierbij moet aangegeven worden welke gegevens dit betreft.

Afdelingen van de gemeente Houten

afdelingen	cluster/ sectie	landelijke wettelijke/ publiekrechtelijke taken	wettelijke/ publiekrechtelijke taken	privaat/niet publiekrechtelijke taken
Gemeenteraad				
Houten				
College van B&W				
Griffie				admistratie persoonsgegevens raadsleden
Directie (Team)				
DT				
Concernstaf	Best./Dir. secr.			koninklijke onderscheidingen
CCS	Onderzoek, ontwikkeling en strategie			4 mei bijeenkomst
	Concerncontrol			huwelijks- en leeftijdjubilea
	Processturing			veteranendag
Afdeling Publiekszaken	Belastingen	Gemeentelijke belastingen		
PBZ		Waardering onroerende zaken		
		Afvalstoffenheffing		
	Burgerzaken	GBA (wet GBA)	Verkiezingen (Kieswet)	
		Burgerlijke Stand (Burgerlijk Wetboek)	CRIB	
		Grafrechten (Wet op de lijkbezorging en gemeentelijke verordening)		
		Reisdocumenten (Paspoortwet)		
		Naturalisatie		
		Naamswijziging		

		Volmachtverlening Kieswet	
	TIC		Meldingen openbare ruimte
	Bouwen & Wonen, Leefomgeving en Informatie	Gevonden voorwerpen (Burgerlijk Wetboek)	Meldingen openbare ruimte
Afdeling Personeel & Organisatie P&O	Personeel & Organisatie	Wachtgeld gemeente personeel (Ambtenarenwet)	personeelsadministratie
		Pensioenen raadsleden en wethouders (Algemene pensioenswet)	
Afdeling Bedrijfsvoering, Communicatie en Juridische Zaken BCJ		Wet bijzondere opnemings psychiatrische opnemings Infectieziektenwet	
Afdeling Sociale Zaken SZ	WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning Gehandicaptenparkeerkaart (Wegenverkeerswet)	
	Administratie & Ondersteuning	Bijstandsuitkeringen (Wet Werk en Bijstand) Sociale werkvoorziening	
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving VTH		Omgevingsvergunning (Wabo)	
Afdeling Openbare Werken	Bedrijfs- bureau		
	Onder- steuning		
	Wijkbeheer		



	Stadsbeheer	Gemeentelijke opsporingsambtenaren (BOA's)		
	Unit Beleid	Winkeltijdenwet		
		Drank-en horecawet		
		Wet op de kanspelen		
Afdeling Ruimtelijk Beleid RBL		Huisvesting (Huisvestingwet)		
Viveste		Huisvesting (Huisvestingwet)		
Afdeling Informatie INF	DPM	Archiefbeheer		Postregistratie
Afdeling Welzijn WZ	Onderwijs	Leerplicht (ouders)	Leerplicht	
Afdeling Brandweer BRW	Gemeentelijke brandweer			



Administratie persoonsgegevens raadsleden

Taak

Binnengemeentelijke taak.

Toe zenden van de nodige stukken, plannings, afspraken aan de raadsleden en hen volledig op de hoogte te stellen van alle besluiten, te spreken agendapunten en wat al niet meer.

Doelgroep

Alle gekozen raadsleden voor de periode dat zij in de raad werkzaam zijn.

Afdeling/Cluster

Griffie

Functie

Griffiemedewerk(st)er

Wettelijke grondslag

n.v.t.

Toelichting gegevensset

Alleen actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Alle (persoons)gegevens worden overgenomen van de GBA (uittreksel welke bij de benoeming wordt aangeleverd) waarbij tevens overige gegevens (telefoonnummer/e-mailadres/openbare betrekkingen

worden door de raadsleden zelf aangeleverd.

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummerpersoon

01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon

01 .02.10 1 Voornamen persoon

01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon

01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon

01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon

01 .03.10 1 Geboortedatum persoon

01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding

01 .61 .10 1 Aanduiding naamgebruik

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving

08.10.20 1 Gemeentedeel

08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding

08.11.10 1 Straatnaam

08.11.20 1 Huisnummer

08.11.30 1 Huisletter

08.11.40 1 Huisnummertoevoeging

08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer

08.11.60 1 Postcode

08.13.10 1 Locatiebeschrijving

08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland

08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

Koninklijke onderscheidingen

Taak

Binnengemeentelijke taak.
Administratie en organisatie van de uitreikingen van de Koninklijke onderscheidingen

Doelgroep

Aangeprezen burgers.

Afdeling/Cluster

CCS

Functie

Medewerker Processturing en Kabinetszaken

Wettelijke grondslag

Geen

Toelichting gegevensset

Alleen actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Inzage GBA

Uittreksel uit de GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

- 01.01.10 1 A-nummerpersoon
- 01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon
- 01 .02.10 1 Voornamen persoon
- 01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon
- 01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon
- 01 .03.10 1 Geboortedatum persoon
- 01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding
- 01 .61 .10 1 Aanduiding naamgebruik

05 HUWELIJKIGEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

06 OVERLIJDEN

- 06.08.10 1 Datum overlijden

07 INSCHRIJVING

- 07.70.10 3 Indicatie geheim

08 VERBLIJFPLAATS

- 08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
- 08.10.20 1 Gemeentedeel
- 08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
- 08.11.10 1 Straatnaam
- 08.11.20 1 Huisnummer
- 08.11.30 1 Huisletter
- 08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
- 08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer
- 08.11.60 1 Postcode
- 08.13.10 1 Locatiebeschrijving
- 08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland

08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland



4 mei bijeenkomst

Taak

Binnengemeentelijke taak.
Administratie en organisatie van de 4 mei bijeenkomst

Doelgroep

Inwoners met een oorlogsverleden.

Afdeling/cluster

CCS

Functie

Medewerker Processturing en Kabinetszaken

Wettelijke grondslag

Geen

Toelichting gegevensset

Alleen actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Inzage GBA
Opgave vanuit de GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummerpersoon
01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon
01 .02.10 1 Voornamen persoon
01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon
01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon
01 .03.10 1 Geboortedatum persoon
01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding
01 .61 .10 1 Aanduiding naamgebruik

05 HUWELIJKIGEREGISTREERD PARTNERSCHAP

05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

06 OVERLIJDEN

06.08.10 1 Datum overlijden

07 INSCHRIJVING

07.70.10 3 Indicatie geheim

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
08.10.20 1 Gemeentedeel
08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
08.11.10 1 Straatnaam
08.11.20 1 Huisnummer
08.11.30 1 Huisletter
08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer
08.11.60 1 Postcode
08.13.10 1 Locatiebeschrijving
08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland
08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

Huwelijks- en leeftijdsjubilea

Taak

Binnengemeentelijke taak.

Administratie en organisatie van een bezoek van de burgemeester aan burgers die 40, 50, 60 jaar of nog langer met elkaar gehuwd zijn

Doelgroep

Inwoners met een heel lang huwelijksverleden en degenen die 100 jaar of ouder zijn.

Afdeling/cluster

CCS

Functie

Medewerker Processturing en Kabinetszaken

Wettelijke grondslag

Geen

Toelichting gegevensset

Alleen actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Inzage GBA

Opgave vanuit de GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummerpersoon

01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon

01 .02.10 1 Voornamen persoon

01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon

01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon

01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon

01 .03.10 1 Geboortedatum persoon

01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding

01 .61 .10 1 Aanduiding naamgebruik

05 HUWELIJKIGEREGISTREERD PARTNERSCHAP

05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner

05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner

05.06.10 1 Datum huwelijksluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

06 OVERLIJDEN

06.08.10 1 Datum overlijden

07 INSCHRIJVING

07.70.10 3 Indicatie geheim

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving

08.10.20 1 Gemeentedeel

08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding

08.11.10 1 Straatnaam

08.11.20 1 Huisnummer

08.11.30 1 Huisletter

08.11.40 1 Huisnummertoevoeging

08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer

08.11.60 1 Postcode

08.13.10 1 Locatiebeschrijving

08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland
08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

Veteranendag

Taak

Binnengemeentelijke taak.
Administratie en organisatie van de veteranendag.

Doelgroep

Oorlogsveteranen.

Afdeling/cluster

CCS

Functie

Medewerker Processturing en Kabinetszaken

Wettelijke grondslag

Geen.

Toelichting gegevensset

Alleen actuele gegevens.

Verstrekkingswijzen

Inzage GBA

Opgave vanuit de GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

- 01.01.10 1 A-nummerpersoon
- 01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon
- 01 .02.10 1 Voornamen persoon
- 01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon
- 01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon
- 01 .03.10 1 Geboortedatum persoon
- 01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding
- 01 .61 .10 1 Aanduiding naamgebruik

05 HUWELIJKIGEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

06 OVERLIJDEN

- 06.08.10 1 Datum overlijden

07 INSCHRIJVING

- 07.70.10 3 Indicatie geheim

08 VERBLIJFPLAATS

- 08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
- 08.10.20 1 Gemeentedeel
- 08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
- 08.11.10 1 Straatnaam
- 08.11.20 1 Huisnummer
- 08.11.30 1 Huisletter
- 08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
- 08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer
- 08.11.60 1 Postcode
- 08.13.10 1 Locatiebeschrijving
- 08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland

08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland



Personeelsadministratie

Taak

Binnengemeentelijke taak.

Administratie van alle (voormalige) personeelsleden in vaste - of tijdelijke dienst.

Doelgroep

alle personeelsleden

Functie

Medewerker Personeel en Organisatie

Wettelijke grondslag

Geen

Toelichting gegevensset

Gegevensset lang. Actuele en historische gegevens.

Verstrekkingswijzen

Controle GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummer persoon

01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon

01.02.10 1 Voornamen persoon

01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon

01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon

01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon

01.03.10 1 Geboortedatum persoon

01.03.20 1 Geboorteplaats persoon

01.03.30 1 Geboorteland persoon

01.04.10 1 Geslachtsaanduiding

01.61.10 1 Aanduiding naamgebruik

01.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn

01.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn

01.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over persoon aan het document ontleend zijn

01.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn

01.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

02 Ouder1

02.01.10 1 A-nummerOuder1

02.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder1

02.02.10 1 Voornamen Ouder1

02.02.20 1 Adellijke titel/predikaat Ouder1

02.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam Ouder1

02.02.40 1 Geslachtsnaam Ouder1

02.03.10 1 Geboortedatum Ouder1

02.03.20 1 Geboorteplaats Ouder1

02.03.30 1 Geboorteland Ouder1

02.04.10 1 Geslachtsaanduiding Ouder1

02.62.10 1 Datum ingang familierechtelijke betrekking Ouder1

02.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over Ouder1 aan het document ontleend zijn

02.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

03 Ouder2



- 03.01.10 1 A-nummerOuder2
- 03.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder2
- 03.02.10 1 Voornamen Ouder2
- 04.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
- 04.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.01.10 1 A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.01.20 1 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.10 1 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.20 1 Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.10 1 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.20 1 Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.30 1 Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.04.10 1 Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.20 1 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.30 1 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.20 1 Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.30 1 Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.40 1 Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
- 05.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/ Geregistreerd partnerschap

07 INSCHRIJVING

- 07.68.10 3 Datum eerste inschrijving GBA
- 07.69.10 3 Gemeente waarde persoonskaart zich bevindt
- 07.70.10 3 Indicatie geheim
- 07.87.10 3 PK-gegevens volledig meegeconverteerd

08 VERBLIJFPLAATS

- 08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
- 08.10.20 1 Gemeentedeel
- 08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
- 08.11.10 1 Straatnaam
- 08.11.20 1 Huisnummer
- 08.11.30 1 Huisletter
- 08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
- 08.11.50 1 Aanduiding bij huisnummer
- 08.11.60 1 Postcode
- 08.13.10 1 Locatiebeschrijving
- 08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

09 KIND

- 09.01.10 1 A-nummer kind
- 09.01.20 1 Burgerservicenummer kind

09.02.10 1 Voornamen kind
09.02.20 1 Adellijke titel/predikaat kind
09.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40 1 Geslachtsnaam kind
09.03.10 1 Geboortedatum kind
09.03.20 1 Geboorteplaats kind
09.03.30 1 Geboorteland kind
09.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
09.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
09.82.10 3 Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
09.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
09.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10 1 Aanduiding verblijfstitel
10.39.20 1 Datum einde verblijfstitel
10.39.30 1 Ingangsdatum verblijfstitel
10.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie
verblijfstitel

11 GEZAGSVERHOUDING

11.33.10 1 Indicatie curateleregister

Verkiezingen

Taak

Binnengemeentelijke wettelijke taak.
Het organiseren en uitvoeren van de wettelijke voorgeschreven verkiezingen.

Doelgroep

Iedere kiesgerechtigde/stembureauleden.

Functie

Medewerk(st)er afdeling Publiekszaken, cluster Burgerzaken

Wettelijke grondslag

Geen.

Toelichting gegevensset

Actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Koppeling/inzage GBA

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

- 01.01.10 1 A-nummer persoon
- 01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon
- 01.02.10 1 Voornamen persoon
- 01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon
- 01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon
- 01.03.10 1 Geboortedatum persoon
- 01.03.20 1 Geboorteplaats persoon
- 01.04.10 1 Geslachtsaanduiding
- 01.61.10 1 Aanduiding naamgebruik
- 01.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
- 01.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
- 01.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
- 01.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
- 01.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

02 Ouder1

- 02.01.10 1 A-nummerOuder1
- 02.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder1
- 02.02.10 1 Voornamen Ouder1
- 02.02.20 1 Adellijke titel/predikaat Ouder1
- 02.02.40 1 Geslachtsnaam Ouder1
- 02.03.10 1 Geboortedatum Ouder1
- 02.03.20 1 Geboorteplaats Ouder1
- 02.03.30 1 Geboorteland Ouder1
- 02.04.10 1 Geslachtsaanduiding Ouder1
- 02.62.10 1 Datum ingang familierechtelijke betrekking Ouder1
- 02.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn
- 02.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn
- 02.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over Ouder1 aan het document ontleend zijn
- 02.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over Ouder1 ontleend zijn
- 02.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

03 Ouder2

- 03.01.10 1 A-nummerOuder2
- 03.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder2

- 03.02.10 1 Voornamen Ouder2
- 03.02.20 1 Adellijke titel/predikaat Ouder2
- 03.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam Ouder2
- 03.02.40 1 Geslachtsnaam Ouder2
- 03.03.10 1 Geboortedatum Ouder2
- 03.03.20 1 Geboorteplaats Ouder2
- 03.03.30 1 Geboorteland Ouder2
- 03.04.10 1 Geslachtsaanduiding Ouder2
- 03.62.10 1 Datum ingang familierechtelijke betrekking Ouder2
- 03.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over Ouder2 aan het document ontleend zijn
- 03.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

04 NATIONALITEIT

- 04.05.10 1 Nationaliteit
- 04.65.10 1 Aanduiding bijzonder Nederlandschap
- 04.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
- 04.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
- 04.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.01.10 1 A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.01.20 1 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.10 1 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.20 1 Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.10 1 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.20 1 Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.30 1 Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.04.10 1 Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.20 1 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.30 1 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.20 1 Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.30 1 Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.40 1 Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
- 05.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/Geregistreerd partnerschap

07 INSCHRIJVING

- 07.68.10 3 Datum eerste inschrijving GBA
- 07.69.10 3 Gemeente waarde persoonskaart zich bevindt
- 07.70.10 3 Indicatie geheim

07.87.10 3 PK-gegevens volledig meegeconverteerd

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving

08.10.20 1 Gemeentedeel

08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding

08.11.10 1 Straatnaam

08.11.20 1 Huisnummer

08.11.30 1 Huisletter

08.11.40 1 Huisnummertoevoeging

08.11.50 1 Aanduiding bij huisnummer

08.11.60 1 Postcode

08.13.10 1 Locatiebeschrijving

08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

09 KIND

09.01.10 1 A-nummer kind

09.01.20 1 Burgerservicenummer kind

09.02.10 1 Voornamen kind

09.02.20 1 Adellijke titel/predikaat kind

09.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam kind

09.02.40 1 Geslachtsnaam kind

09.03.10 1 Geboortedatum kind

09.03.20 1 Geboorteplaats kind

09.03.30 1 Geboorteland kind

09.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn

09.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn

09.82.10 3 Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn

09.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn

09.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10 1 Aanduiding verblijfstitel

10.39.20 1 Datum einde verblijfstitel

10.39.30 1 Ingangsdatum verblijfstitel

10.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie
verblijfstitel

11 GEZAGSVERHOUDING

11.33.10 1 Indicatie curateleregister

Meldingen Openbare Ruimte

Taak

Binnengemeentelijke wettelijke taak.

Het registreren van meldingen over de openbare ruimte in de gemeente Houten.

Doelgroep

Iedere inwoner van de gemeente Houten die een melding doet.

Functie

Medewerk(st)er afdeling Publiekszaken, cluster Bouwen & Wonen, Leefomgeving en Informatie

Medewerk(st)er afdeling Publiekszaken, cluster TIC (Telefonisch Informatie Centrum)

Wettelijke grondslag

Geen.

Toelichting gegevensset

Actuele gegevens.

Verstrekkingwijzen

Koppeling/inzage GBA

GEGEVENSSET KORT

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummerpersoon

01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon

01.02.10 1 Voornamen persoon

01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon

01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon

01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon

01.03.10 1 Geboortedatum persoon

01.04.10 1 Geslachtsaanduiding

01.61.10 1 Aanduiding naamgebruik

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving

08.10.20 1 Gemeentedeel

08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding

08.11.10 1 Straatnaam

08.11.20 1 Huisnummer

08.11.30 1 Huisletter

08.11.40 1 Huisnummertoevoeging

08.11.50 1 Aanduiding bij huisnummer

08.11.60 1 Postcode

08.13.10 1 Locatiebeschrijving

08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland

08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

Leerplicht

Taak

Binnengemeentelijke wettelijke taak.

Toezichthouder op de leerplicht bij de invoering van de Leerplichtwet 1969.

Controleren in het kader van de kwalificatieplicht of iedere leerplichtige jongere ingeschreven is bij een school en gaat na wat de reden is als jongeren vaak wegblijven van school.

Functie

Leerplichtambtenaar

Wettelijke grondslag

Leerplichtwet 1969

Toelichting gegevensset

Actuele en historische gegevens.

Verstrekkingwijzen

Koppeling met Key2Datadistributie

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

01.01.10 1 A-nummer persoon

01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon

01.02.10 1 Voornamen persoon

01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon

01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon

01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon

01.03.10 1 Geboortedatum persoon

01.03.20 1 Geboorteplaats persoon

01.04.10 1 Geslachtsaanduiding

01.61.10 1 Aanduiding naamgebruik

01.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn

01.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn

01.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over persoon aan het document ontleend zijn

01.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn

01.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

02 Ouder1

02.01.10 1 A-nummerOuder1

02.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder1

02.02.10 1 Voornamen Ouder1

02.02.20 1 Adellijke titel/predikaat Ouder1

02.02.40 1 Geslachtsnaam Ouder1

02.03.10 1 Geboortedatum Ouder1

02.03.20 1 Geboorteplaats Ouder1

02.03.30 1 Geboorteland Ouder1

02.04.10 1 Geslachtsaanduiding Ouder1

02.62.10 1 Datum ingang familierechtelijke betrekking Ouder1

02.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over Ouder1 aan het document ontleend zijn

02.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over Ouder1 ontleend zijn

02.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

03 Ouder2

03.01.10 1 A-nummerOuder2

- 03.01.20 1 Burgerservicenummer Ouder2
- 03.02.10 1 Voornamen Ouder2
- 03.02.20 1 Adellijke titel/predikaat Ouder2
- 03.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam Ouder2
- 03.02.40 1 Geslachtsnaam Ouder2
- 03.03.10 1 Geboortedatum Ouder2
- 03.03.20 1 Geboorteplaats Ouder2
- 03.03.30 1 Geboorteland Ouder2
- 03.04.10 1 Geslachtsaanduiding Ouder2
- 03.62.10 1 Datum ingang familierechtelijke betrekking Ouder2
- 03.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over Ouder2 aan het document ontleend zijn
- 03.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over Ouder2 ontleend zijn
- 03.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

04 NATIONALITEIT

- 04.05.10 1 Nationaliteit
- 04.65.10 1 Aanduiding bijzonder Nederlandschap
- 04.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
- 04.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
- 04.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.01.10 1 A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.01.20 1 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.10 1 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.20 1 Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.02.40 1 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.10 1 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.20 1 Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.03.30 1 Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.04.10 1 Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.20 1 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.06.30 1 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- 05.07.10 1 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.20 1 Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.30 1 Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.07.40 1 Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- 05.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.82.10 3 Gemeente waarde gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
- 05.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
- 05.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/Geregistreerd partnerschap

07 INSCHRIJVING

- 07.68.10 3 Datum eerste inschrijving GBA

07.69.10 3 Gemeente waarde persoonskaart zich bevindt
07.70.10 3 Indicatie geheim
07.87.10 3 PK-gegevens volledig meegeconverteerd

08 VERBLIJFPLAATS

08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
08.10.20 1 Gemeentedeel
08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
08.11.10 1 Straatnaam
08.11.20 1 Huisnummer
08.11.30 1 Huisletter
08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
08.11.50 1 Aanduiding bij huisnummer
08.11.60 1 Postcode
08.13.10 1 Locatiebeschrijving
08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

09 KIND

09.01.10 1 A-nummer kind
09.01.20 1 Burgerservicenummer kind
09.02.10 1 Voornamen kind
09.02.20 1 Adellijke titel/predikaat kind
09.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam kind
09.02.40 1 Geslachtsnaam kind
09.03.10 1 Geboortedatum kind
09.03.20 1 Geboorteplaats kind
09.03.30 1 Geboorteland kind
09.81.10 3 Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
09.81.20 3 Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
09.82.10 3 Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
09.82.30 3 Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
09.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

10 VERBLIJFSTITEL

10.39.10 1 Aanduiding verblijfstitel
10.39.20 1 Datum einde verblijfstitel
10.39.30 1 Ingangsdatum verblijfstitel
10.85.10 1 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie
verblijfstitel

11 GEZAGSVERHOUDING

11.33.10 1 Indicatie curateleregister

Postregistratie

Taak

Binnengemeentelijke taak.
Het registreren en bewaken van de postafhandeling.

Functie

Medewerk(st)er Postregistratie en Archief

Wettelijke grondslag

Geen.

Toelichting gegevensset

Actuele en historische gegevens.

Verstrekkingwijzen

Koppeling met Key2Datadistributie

GEGEVENSSET

rubriek soort omschrijving

01 PERSOON

- 01.01.10 1 A-nummer persoon
- 01.01.20 1 Burgerservicenummer persoon
- 01.02.10 1 Voornamen persoon
- 01.02.20 1 Adellijke titel/predikaat persoon
- 01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon
- 01.03.10 1 Geboortedatum persoon
- 01.04.10 1 Geslachtsaanduiding
- 01.61.10 1 Aanduiding naamgebruik

05 HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

- 05.06.10 1 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

06 OVERLIJDEN

- 06.08.10 1 Datum overlijden

08 VERBLIJFPLAATS

- 08.09.20 1 Datum inschrijving in de gemeente
- 08.10.20 1 Gemeentedeel
- 08.11.10 1 Straatnaam
- 08.11.20 1 Huisnummer
- 08.11.30 1 Huisletter
- 08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
- 08.11.50 1 Aanduiding bij huisnummer
- 08.11.60 1 Postcode
- 08.13.10 1 Locatiebeschrijving
- 08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland

B.II.Inhoud GBA-V

Nr.	Afd.:	Cluster:	Landelijke taak:
1	PBZ	Belastingen	Belastingen
2	PBZ	Belastingen	WOZ
3	PBZ	Belastingen	Afvalstoffenheffing
4	PBZ	Burgerzaken	GBA
5	PBZ	Burgerzaken	Burgerlijke Stand
6	PBZ	Bouwen & Wonen, Leef-omgeving en Informatie	Gevonden Voorwerpen
7	PBZ	Burgerzaken	Volmachtverlening Kieswet
8	PBZ	Burgerzaken	Bijinschrijving Paspoort
9	PBZ	Burgerzaken	Naturalisatie
10	PBZ	Burgerzaken	Naamswijziging
11	PBZ	Burgerzaken	Rampenbestrijding
12	SZ	Sociale Zaken	Bijstandsuitkeringen
13	SZ	WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
14	SZ	Sociale Zaken	Sociale werkvoorziening
15	SZ	WMO	Invalidenparkeerkaart
16	OW	Unit Beleid	Winkeltijden
17	OW	Unit Beleid	Drank- en Horecabedrijf
18	OW/ PBZ	Burgerzaken; het beleid ligt bij de afd. OW/ de werkzaamheden worden uitgevoerd door PBZ	Grafrechten
19	OW	Unit Beleid	Kansspelen
20	OW	Unit Beleid	Algemene plaatselijke verordening
21	OW		Gemeentelijke opsporingsambtenaren
22	BCJ	Juridische Zaken	Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen
23	BCJ		Bestrijding infectieziekten
24	RBL/Viveste	Viveste; het beleid ligt bij de afd. RBL/ de meeste werkzaamheden worden uitgevoerd door Viveste en slechts enkele door RBL.	Huisvesting
25	P&O	Backoffice P&O	Pensioenen raadsleden en wethouders
26	P&O	Backoffice P&O	Wachtgeld gemeente personeel
27	WZ	Onderwijs	Leerplicht (ouders)
28	INF	DPM	Dispensatie niet openbare archiefstukken
29	VTH		Omgevingsvergunning

Nr.	Afd.:	Cluster:	Medewerk(st)er:	Landelijke taak:	Omschrijving van de taak:	Doelgroep:	Wettelijke grondslag:	Verstrekkingwijzen:	Welke gegevens:
1	PBZ	Belastingen	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Belastingen	<p>Het gaat hierbij om de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, die niet krachtens bijzondere wetten geschieden. Het betreft de volgende belastingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onroerende zaakbelastingen; - belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten; - baatbelasting; - forensenbelasting; - toeristenbelasting; - parkeerbelasting; - hondenbelasting; - reclamebelasting; - precariobelasting; - rioolrechten; - grafrechten; - leges en andere rechten. 	Ingeschrevenen van de gemeente Houten als buiten de eigen gemeente ten aanzien van wie een gemeentelijke belasting wordt geheven of wordt ingevorderd. Het betreft de onder de omschrijving van de taak genoemde belastingen.	Artikel 219 Gemeentewet.	<p>Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.</p> <p>Ingezetenen: * Inzage GBA</p>	<p>Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentebestuur van de gemeente Houten, voor de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van toestemming aan genoemd gemeentebestuur tot het uitvoeren van de rande omvang van de verzanding en de omvang van berichten in</p>

2	PBZ	Belastingen	Alle WOZ-medewerk(st)ers van dit cluster.	WOZ	Het verlenen van een beschikking voor het vaststellen van de waarde van een onroerende zaak. Voor het toesturen van de beschikking heeft de gemeente actuele adresgegevens nodig, ook van personen die niet in de eigen gemeente wonen.	Personen die eigenaar, huurder of vruchtgebruiker zijn van een onroerende zaak. Hypotheekhouders behoren niet tot de doelgroep.	Artikel 22 en 38 van de Wet waardering onroerende zaken.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
3	PBZ	Belastingen	Alle medewerk(st)ers van dit cluster	Afvalstoffenheffing	Heffen en invorderen van de afvalstoffenheffing.	Personen die een afvalstoffenheffing moeten betalen. Bijvoorbeeld personen die een vakantie-huis bezitten in de gemeente.	Artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.	Ingezetenen: * Inzage GBA Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
4	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	GBA	Onderzoek in verband met bijhouden van de GBA. In het bijzonder de onderzoeken over huwelijk/geregistreerd partnerschap, ouder-kind relaties en nationaliteit.	Alle ingezetenen van de gemeente.	Hoofdstuk 2 van de Wet GBA.	Ingezetenen: * Inzage GBA Niet ingezetenen: * Ad-hoc-verstrekking. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.



5	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Burgerlijke Stand	Bijhouden burgerlijke stand in verband met het doen van onderzoek ten behoeve van huwelijksluiting/aangaan geregistreerd partnerschap, geboorteakten, erkenningsakten en het doorvoeren van akteverbeteringen. Bij huwelijksluiting/aangaan geregistreerd partnerschap betreft het onder meer onderzoek naar huwelijksbevoegdheid c.q. bevoegdheid tot het aangaan van een geregistreerd partnerschap en verifiëren gegevens getuigen. Bij erkenningsakten gaat het onder meer om onderzoek naar afstamming. Het doorvoeren van akteverbeteringen betreft onder meer het doorvoeren van verbeteringen in geboorte akten, huwelijksakten/akten voor geregistreerd partnerschap en overlijdensakten.	Personen buiten de eigen gemeente waarvan gegevens noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de burgerlijke stand.	De artikelen 1 3a, 18, 24 en 24a van boek 1 Burgerlijk Wetboek.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
---	-----	-------------	---------------------------------------	-------------------	--	---	---	---



6	PBZ	Bouwen & Wonen, Leef-omgeving en Informatie	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Gevonden Voorwerpen	Het Burgerlijk Wetboek draagt de verantwoordelijkheid voor gevonden en verloren voorwerpen op aan de gemeente. De gemeente dient al het mogelijke te doen de rechtmatig eigenaar te traceren.	Personen binnen en buiten de gemeente die een voorwerp hebben gevonden of verloren.	Artikel 171 van de Gemeentewet, titel 2 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 5, tweede lid, 6, tweede en derde lid, 8 en 11 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
7	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Volmachtverlening Kieswet	Een persoon kan volmacht geven aan iemand buiten de eigen gemeente van inschrijving om namens hem een stem uit te brengen bij de verkiezingen. De gemeente van inschrijving van de volmachtverlener dient de persoonsgegevens van de gemachtigde te verifiëren en te controleren of degene aan wie volmacht wordt gegeven niet al twee volmachten van anderen heeft.	Personen buiten de eigen gemeente waarvoor een volmachtbewijs door een kiesgerechtigde van de gemeente Houten is aangevraagd.	Hoofdstuk L, § 2, van de Kieswet.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.

Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van verstreking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het uitvoeren van de regels omtrent de verzending en de ontvangst van toestemming aan genoemd gemeentebestuur tot het uitvoeren van de regels omtrent de verzending en de ontvangst van berichten in verband met deze systematische verstrakking



8	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Bijschrijving Paspoort	<p>Een ouder kan bij zijn of haar gemeente van inschrijving een verzoek doen om een kind bij te laten schrijven in zijn of haar paspoort, terwijl het kind in een andere gemeente is ingeschreven. De gegevens van het kind dienen te worden gecontroleerd, bijvoorbeeld of het kind niet al een eigen document heeft. De ouder kan het verzoek tot bijschrijving van het kind ook doen in de gemeenten waar het kind is ingeschreven. Als de ouder niet in dezelfde gemeente is ingeschreven, dient de gemeente de gegevens van de ouder te verifiëren (artikel 32 jo 22 Paspoortuitvoeringsregeling) bij de gemeente van inschrijving van die ouder.</p>	<p>Personen van buiten de gemeente die: * een aanvraag hebben gedaan voor het bijschrijven van kinderen woonachtig in de gemeente Houten in hun paspoort en * waarvan de in de gemeente Houten woonachtige ouder hun bijschrijving in zijn/haar paspoort aanvraagt.</p>	<p>Artikel 3, 2e lid van de Paspoortwet.</p>	<p>Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.</p>
---	-----	-------------	---------------------------------------	------------------------	--	---	--	---



9	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Naturalisatie	Een verzoek tot naturalisatie wordt ingediend bij de burgemeester van de gemeente van inschrijving. Als er kinderen en kleinkinderen van de verzoeker tot naturalisatie in het verzoek worden betrokken, en deze kinderen en kleinkinderen zijn ingeschreven in een andere gemeente, dan dient de gemeente waar het verzoek is ingediend de gegevens van de kinderen en kleinkinderen bij de andere gemeente te verifiëren.	Personen die buiten de gemeente Houten woonachtig zijn en die als kind of als kleinkind die bij een verzoek tot naturalisatie/optie van een ingezetene van de gemeente Houten betrokken zijn.	Hoofdstuk 4 van de Rijkswet op het Nederlanderschap.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
---	-----	-------------	---------------------------------------	---------------	---	---	--	---



10	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Naamswijziging	De Minister van Justitie besluit op een verzoek om geslachtsnaamswijziging. Het verzoek wordt echter ingediend bij de gemeente waar de verzoeker is ingeschreven. De gemeente stelt ook het dossier samen. Een ouder van de verzoeker om geslachtsnaamswijziging dient in te stemmen met de wijziging, alvorens het verzoek kan worden gehonoreerd.	Personen die buiten de gemeente Houten woonachtig zijn en die als ouder die bij een verzoek tot geslachtsnaamswijziging van een ingezetene van de gemeente Houten betrokken zijn.	Artikel 1:7, lid 1 BW	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
----	-----	-------------	---------------------------------------	----------------	---	---	-----------------------	---



11	PBZ	Burgerzaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster en degenen die vanuit de Crisisbeheersing een rol hebben in Draaiboek 21.	Rampenbestrijding	Na een ramp of een zwaar ongeval dient de gemeente een Centraal Registratie –en Informatiebureau (CRIB) op te zetten. Het CRIB is belast met het verzamelen en registreren van alle van belang zijnde gegevens over slachtoffers of getroffen (zoals gewonden, vermisten, evacués, daklozen en overledenen). Het betreft een samenwerking tussen brandweer, politie, ambulancedienst en het Nederlandse Rode Kruis.	De doelgroep van dit draaiboek zijn de burgers van de gemeente.	Rampenwet en de verordening behoren de bij deze bijlage.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezeten: * Koppeling met de GBA.
----	-----	-------------	--	-------------------	---	---	--	---

Het CRIB heeft tot doel zo snel en goed mogelijk:

- zorgvuldig verzamelen (registreren), groeperen en verifiëren van informatie over slachtoffers of getroffen;

- verstrekken van informatie aan het bevoegd gezag, de burgemeester;

Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het namaantchaestuur van de namaanta Huifan



- op aanwijzing van het bevoegd gezag verstrekken van geautoriseerde informatie aan belanghebbenden, zoals andere instanties en familie en/of relaties van betrokkenen.

12 SZ

Sociale Zaken

Alle medewerk(st)ers van dit cluster.

Bijstandsuitkeringen

Naast het verstrekken van uitkeringen levensonderhoud of bijzondere bijstand gaat het hierbij ook om het terugvorderen en verhalen van kosten van bijstand en om het opleggen van boetes en maatregelen.

Personen die ten onrechte een bijstandsuitkering of een te hoge bijstandsuitkering ontvangen hebben. Ingeschrevenen buiten de eigen gemeente, die nalatig zijn in hun onderhoudsplicht voor personen die woonachtig zijn (geweest) in de gemeente Houten.

Artikel 14 en 14a van de Algemene Bijstandswet en artikel 58 van de Wet werk en bijstand.

Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.



Ad-hoc-
adresbevoegdheid:
Ja, omdat bij
terugvordering en
verhaal van een
bijstandsuitkering het
van belang is wat de
draagkracht van een
persoon is. Het aantal
personen dat op een
adres woont kan een
indicatie zijn dat
betrokkene heeft
verzwegen met
anderen op een adres
samen te wonen. Het
vast te stellen bedrag
dat wordt
teruggevorderd kan
dan worden.

13	SZ	WMO	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	Het behandelen van het verzoek van een persoon met een beperking die een woon-, vervoersvoorziening en/of rolstoel bij de gemeente heeft aangevraagd. Dit kan ook voorkomen bij iemand die nog niet in de gemeente is ingeschreven. In verband met de te maken kosten en de lange periode van behandeling van het verzoek, moet over de meest actuele gegevens kunnen worden beschikt.	Personen die een aanvraag hebben ingediend voor een hiernaast vermelde voorziening.	Artikel 4 en 6 van de Wmo	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	----	-----	---------------------------------------	--	--	---	---------------------------	--



Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentebestuur van de gemeente Houten, voor de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van toestemming aan namens de gemeentebestuur tot het uithalen van de reeds ontrent de verzanding en de

Ad-hoc-adresbevoegdheid:
Ja, omdat bij terugvordering en verhaal van een bijstandsuitkering het van belang is wat de draagkracht van een persoon is. Het aantal personen dat op een adres woont kan een indicatie zijn dat betrokkene heeft verzwegen met anderen op een adres samen te wonen. Het vast te stellen bedrag dat wordt teruggevorderd kan dan worden.



14	SZ	Sociale Zaken	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Sociale werkvoorziening	Als een ingeschrevene in een sociaal werkvoorzieningsbedrijf van de gemeente werkzaam is en deze persoon naar een andere gemeente verhuist, is de nieuwe gemeente verplicht financiële middelen aan de gemeente waar het werkvoorzieningsbedrijf is gevestigd ter beschikking te stellen.	Personen die werkzaam zijn bij een sociaal werkvoorzieningsbedrijf waarvoor de gemeente Houten een subsidie verstrekt op grond van artikel 7 van de WSW.	Artikel 10 van de WSW
----	----	---------------	---------------------------------------	-------------------------	---	--	-----------------------

Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.

Ingezetenen: * Inzage GBA



15	SZ	WMO	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Invalidenparkeerkaart	Het verlenen van een parkeervergunning aan personen die buiten de eigen gemeente wonen, maar aan wie binnen de gemeente een invalidenparkeerkaart is verleend of door hen is aangevraagd. Het betreft langlopende parkeervergunningen voor invaliden. Voor de afhandeling van de verzoeken om een vergunning, de inning van de leges en de naleving van de vergunningvoorwaarden heeft de gemeente actuele adresgegevens nodig.	Personen die een aanvraag hebben ingediend voor een hiernaast vermelde parkeerkaart.	Artikelen 49 en 53 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer op grond van de Wegenverkeerswet.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	----	-----	---------------------------------------	-----------------------	---	--	---	--

Ingezetenen: * Inzage GBA



16	OW	Unit Beleid	Juridisch medewerk(st)er	Winkeltijden	Door middel van het verstrekken van een vergunning kan de gemeente vrijstelling verlenen van het verbod om een winkel op bepaalde dagen voor het publiek geopend te hebben. Voor deze ontheffing van het verbod verleent de gemeente een vergunning voor langere tijd. De gemeente int de bijbehorende leges en trekt zondig de vergunning weer in als de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend niet worden nageleefd. Voor deze taken moet de gemeente over actuele adresgegevens van de vergunninghouder beschikken.	Personen die ingeschreven zijn en aan wie een vergunning op grond van de Winkeltijdenwet is verleend of door hen is aangevraagd. Personen buiten de eigen gemeente die de voorwaarden waaronder de vrijstelling is verleend niet naleven en die door de gemeente moeten worden aangeschreven.	Artikel 3 Winkeltijdenwet en de gemeentelijke legesverordening.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	----	-------------	--------------------------	--------------	--	---	---	--

Ingezetenen: * Inzage GBA



17	OW	Unit Beleid	Juridisch medewerk(st)er	Drank- en Horecabedrijf	Het verlenen van een vergunning aan degene die een horecabedrijf of een slijtersbedrijf uitoefent. De vergunning wordt voor langere tijd verleend. De gemeente int hiervoor leges en trekt zonodig de vergunning weer in. Voor deze taken moet de gemeente over actuele adresgegevens beschikken van de vergunninghouder, ook wanneer die buiten de gemeente woont.	Ingeschrevenen van de gemeente Houten als buiten de eigen gemeente die de vergunningvoorwaarden niet naleven en die door de gemeente moeten worden aangeschreven. Personen buiten de eigen gemeente die verplicht zijn jaarlijks leges te betalen voor een vergunning om een horecabedrijf of een slijtersbedrijf uit te oefenen. Personen buiten de eigen gemeente die een vergunning hebben aangevraagd.	Artikel 3 van de Drank- en Horecawet.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	----	-------------	--------------------------	-------------------------	---	--	---------------------------------------	--

Ingezetenen: * Inzage GBA



18 OW/ PBZ	Burgerzaken; het beleid ligt bij de afd. OW/ de werkzaamheden worden uitgevoerd door PBZ	Alle medewerk(st)ers van dit cluster.	Grafrechten	De gemeente kan aan een persoon het uitsluitend recht op een graf verlenen. Dit recht wordt schriftelijk bevestigd door de gemeente. De gemeente moet de rechthebbende aanschrijven voor inning van leges dan wel verlenging of beëindiging van het grafrecht.	Personen die als rechthebbenden op een graf op één van de gemeentelijke begraafplaatsen staan geregistreerd. Het kan zowel een ingezetene betreffende als een persoon in een andere gemeente.	Artikel 28 van de Wet op de lijkbezorging en gemeentelijke verordening (beheer begraafplaats).	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.	Ingezetenen: * Inzage GBA	Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het namaanbachtuur van de gemeente Hrittan voor de
------------	--	---------------------------------------	-------------	--	---	--	--	---------------------------	--



19	OW	Unit Beleid	Juridisch medewerk(st)er	Kansspelen	<p>Het verlenen van een vergunning voor het aanwezig hebben van een of meer speelautomaten. De vergunning wordt voor langere tijd verleend. De gemeente int hiervoor leges en trekt zonodig de vergunning weer in. Voor deze taken moet de gemeente over actuele adresgegevens van de vergunninghouder beschikken.</p>	<p>Ingeschrevenen van de gemeente Houten als buiten de eigen gemeente die een vergunning op grond van de Wet op de kansspelen aanvragen of hebben. Personen buiten de eigen gemeente die de vergunningvoorwaarden niet naleven en die door de gemeente moeten worden aangeschreven. Personen buiten de eigen gemeente die verplicht zijn periodiek leges te betalen voor het aanwezig hebben van één of meer speelautomaten. Personen die een vergunning hebben aangevraagd bij de gemeente.</p>	<p>Artikel 30b van de Wet op de kansspelen.</p>	<p>Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.</p>
----	----	-------------	--------------------------	------------	--	--	---	---

Ingezetenen: * Inzage GBA



**Betreft: verlening,
ontheffingen, meldingen en
kennisgevingen.**

De gemeente heeft de bevoegdheid om in de Algemene plaatselijke verordening (APV) te bepalen dat voor bepaalde handelingen of rechten een vergunning of ontheffing door de gemeente moet worden verleend. Hierbij kan men denken aan marktstandplaatsvergunningen, een ventvergunning of een exploitatievergunning. Daarnaast kan de gemeente burgers opleggen bepaalde zaken aan de gemeente te melden of een kennisgeving hiervan aan de gemeente te sturen. Bijvoorbeeld een kennisgeving voor betogingen op openbare plaatsen.

Ingeschrevenen van de gemeente Houten als buiten de eigen gemeente die de vergunningvoorwaarden niet naleven en die door de gemeente moeten worden aangeschreven. Personen buiten de eigen gemeente die verplicht zijn jaarlijks leges te betalen voor een vergunning om te venten of een marktplaats in te nemen dan wel een (horeca)bedrijf te exploiteren. Personen buiten de eigen gemeente die een vergunning of een ontheffing hebben aangevraagd; een melding of kennisgeving hebben gedaan..

Algemene plaatselijke
verordening

Niet ingezetenen: *
Spontane
verstrekking d.m.v.
ad-hoc-plaatsing van
indicaties op de
betreffende
persoonslijsten; * Ad-
hoc-verstrekking.

21 OW

Buitengewone Opsporingsambtenaren (BOA's)/Toezicht-houders en ander administratief ondersteunend personeel.

Gemeentelijke opsporingsambtenaren

Door de Minister van Justitie kunnen bij Besluit buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeente worden aangewezen in verband met de handhaving openbare ruimte. Deze gemeentelijke opsporingsambtenaar is bevoegd tot het opsporen van feiten strafbaar gesteld bij of krachtens verscheidene wetten en de gemeentelijke verordeningen en/of Keuren voor zover de opsporingsambtenaar daarvoor door het de gemeente is aangewezen. Het werkgebied van de gemeentelijke opsporingsambtenaar betreft dus bijvoorbeeld de handhaving op het gebied van het hondenbeleid van de gemeente, afval en milieu (het illegaal dumpen van afval, het veroorzaken van zwerfafval), of parkeercontrole en verkeersveiligheid (het rijden zonder gordel of het bellen onder het rijden, foutparkeren).

Alle inwoners en bezoekers van de gemeente die op hun gedrag worden aangesproken en als gevolg daarvan proces verbaal opgemaakt moet worden.

Diverse gemeentelijke (belasting)verordeningen.

Ingezetenen: * Inzage GBA

Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.

Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentelijke basisadministratie van de gemeente Houten, voor de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van toestemming aan genoemd gemeentebestuur tot het uitvoeren van de regels omtrent de verzending en de ontvangst van berichten in verband met deze systematische verwerking.



22	BCJ	Juridische Zaken	Medewerk(st)er Integrale Veiligheid	Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	Het afgeven van een beschikking om een persoon ouder dan 13 jaar, die niet in de eigen gemeente woont, gedurende een bepaalde periode in bewaring te stellen. Het betreft een persoon die door een stoornis van de geestvermogens een gevaar oplevert voor zijn omgeving, maar weigert zich te laten opnemen in een psychiatrisch ziekenhuis. De gemeente heeft voor deze beschikking gegevens nodig van de betreffende persoon.	Het betreft ingeschrevenen in een andere gemeenten.	Artikel 20 van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
----	-----	------------------	--	--	--	---	---	---



23 BCJ	Adviseur Crisisbeheersing	Bestrijding infectieziekten	Het nemen van maatregelen tegen een persoon die niet in de eigen gemeente woont en bij wie een infectieziekte is vastgesteld of wordt vermoed, maar die niet meewerkt aan het tegengaan of de verspreiding daarvan. De maatregel kan bestaan uit een gedwongen isolatie of medische behandeling.	Het betreft ingeschrevenen in een andere gemeenten.	Artikel 14 Infectieziektenwet.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
--------	------------------------------	--------------------------------	--	---	-----------------------------------	---

Ad-hoc-adresbevoegdheid:
Ja, omdat personen die op dezelfde datum op een adres woonden als de betrokkene kunnen door de gemeente worden benaderd voor een onderzoek. De gegevens die in het antwoord op de ad hoc-adresvraag mogen worden opgevraagd zijn: (zie XX



24	RBL/Viveste	Viveste; het beleid ligt bij de afd. RBL/ de meeste werkzaamheden worden uitgevoerd door Viveste en slechts enkele door RBL.	Bij RBL door: (beleids)medewerk(st)er Volkshuisvesting	Huisvesting	Het behandelen van verzoeken van nog niet in de gemeente ingeschreven personen in verband met een huisvestingsvergunning, de inschrijving als woningzoekende, een urgentietoekenning, een woningtoewijzing of woningonttrekking. De gemeente moet beschikken over actuele gegevens van de verzoekers tijdens de behandelingsperiode. De afhandeling van deze verzoeken is doorgaans langdurig. Nadat het verzoek is behandeld kan het noodzakelijk zijn dat de gemeente achteraf de juistheid van de opgegeven gegevens kan controleren.	Het betreft personen die bijvoorbeeld een aanvraag hebben ingediend door een huisvestingsvergunning of een urgentieverklaring, maar nog niet in de gemeente zijn ingeschreven.	Artikelen 2, 4, 11, 14, 23 en 30 van de Huisvestingswet.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	-------------	--	--	-------------	--	--	--	--

Ingezetenen: * Inzage
GBA



25	P&O	Backoffice P&O	Medewerk(st)er Personeels- en Salaris- administratie	Pensioenen raadsleden en wethouders	Het toekennen van pensioenen aan raadsleden en wethouders en/of hun weduwen en wezen.	Raadsleden, wethouders en hun weduwen en wezen.	Voor wethouders gelden de artikelen 138, 140, 142 en 143 van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en de gemeentelijke Uitkerings- en pensioenverordening. Voor gemeenteraadsleden geldt artikel 10 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad- hoc-verstrekking.
----	-----	----------------	--	---	---	---	---	--

Ingezetenen: * Inzage
GBA

Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentebestuur van de gemeente Houten, voor de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van toestemming aan genoemd gemeentebestuur tot het uitlenen van de rande omtrant de verzanding en de ontvanset van herichten in



26	P&O	Backoffice P&O	Medewerk(st)er Personeels- en Salaris- administratie	Wachtgelden gemeentepersoneel	Het toekennen van wachtgelden aan gemeenteambtenaren, raadsleden en wethouders.	Gemeenteambtenaren, raadsleden en wethouders en hun gerelateerden.	Wachtgelden ambtenaren: artikel 125 van de Ambtenarenwet en de hierop gebaseerde collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (hoofdstukken 10 en 11) alsmede artikel 109 van de Grondwet. Wachtgelden raadsleden en wethouders: artikel 95 Gemeentewet, het Rechtspositiebesluit raadsleden en commissieleden en de gemeentelijke verordeningen.	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad- hoc-verstrekking.
----	-----	----------------	--	----------------------------------	--	---	--	--

Ingezetenen: * Inzage
GBA



27	WZ	Onderwijs	Leerplicht-ambtenaar	Leerplicht (ouders)	Gemeenten hebben de taak om te controleren op absoluut en relatief schoolverzuim van leerplichtige jongeren. In sommige gevallen moet contact opgenomen worden met een ouder, voogd of verzorger die in een andere gemeente is ingeschreven.	Het betreft ingeschrevenen in een andere gemeenten.	Leerplichtwet 1969	Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.
----	----	-----------	----------------------	---------------------	--	---	--------------------	--

Ingezetenen: * Inzage GBA



28	INF	DPM	Medewerker DPM	Dispensatie niet openbare archiefstukken	Al is een gemeentelijk archiefstuk niet openbaar, dan kan men in bepaalde gevallen toch inzage krijgen. De archiefwet zegt dat wanneer het belang van de aanvrager om het stuk in te zien groter is dan de belangen om het stuk niet te openbaren, toestemming verleend kan worden (dispensatie). De gemeente kan zelf nadere regels stellen omtrent het openbaar maken van deze archiefstukken. Bij de behandeling van een dispensatieverzoek gaat het om de beoordeling of niet-openbare archiefonderdelen wel of niet aan de klant ter inzage kunnen worden gegeven. In verband met de privacy kunnen vaak documenten waarin nog levende personen voorkomen niet vrijgegeven worden. Om tot een gefundeerd oordeel te komen of wel of niet inzage gegeven kan worden in de archiefonderdelen moet in dat geval dus in ieder afzonderlijk geval kunnen worden nagekeken of betrokkenen bijvoorbeeld zijn overleden.	Het betreft ingeschrevenen in een andere gemeenten.	Archiefwet.	Niet ingezetenen: * De gegevensset. Ingezetenen: * Koppeling met de GBA.
----	-----	-----	----------------	--	---	---	-------------	---



Omgevingsvergunning

De gemeente houdt zich bezig met het verlenen van vergunningen, ontheffingen en het ontvangst nemen van meldingen op het terrein van bouwen, ruimte, natuur, monumenten en milieu. De gemeente voert deze taken uit op grond van de Woningwet, de Wet Ruimtelijke Ordening, de Wet Milieubeheer, de Monumentenwet en de Algemene Plaatselijke Verordening. Met de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht integreert een groot aantal vergunningen, ontheffingen en meldingen tot één omgevingsvergunning.

Ingeschrevenen van de gemeente Houten als buiten de eigen gemeente van wie een verzoek tot vergunning verlening, een ontheffing of een melding ingevolge de onder de taak omschreven wetten is ontvangen.

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO)

Niet ingezetenen: * Spontane verstrekking d.m.v. ad-hoc-plaatsing van indicaties op de betreffende persoonslijsten; * Ad-hoc-verstrekking.

Ingezetenen: * Inzage GBA

Zie voor de toegestane gegevens het Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 2 november 2009, BPR2009/54993, tot autorisatie van het gemeentebestuur van de gemeente Houten, voor de systematische verstrekking van gegevens uit een gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens en tot het verlenen van toestemming aan genoemd gemeentebestuur tot het uithoeren van de rationale omtrant de verzameling en de ontvangst van berichten

Aanvullende informatie:

Gegevensoverzicht:



Legenda:		
PBZ		Publiekszaken
SZ		Sociale Zaken
OW		Openbare Werken
P&O		Personeel & Organisatie
INF		Informatie
VTH		Vergunningen, Toezicht en Handhaving
WZ		Welzijn

XX): behoort bij taak nr. 23.		Wordt mede gerealiseerd door een koppeling van de betrokken applicatie (zoals GWS4all, Key2Onderwijs, GISVG) met de gegevens in Key2Datadistributie.
01.01.10 1 A-nummer persoon		
01 .02.10 1 Voornamen persoon		
01.02.30 1 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon		
01.02.40 1 Geslachtsnaam persoon		
01 .03.10 1 Geboortedatum persoon		
01 .04.10 1 Geslachtsaanduiding		
08.09.10 1 Gemeente van inschrijving		
08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding		
08.11.10 1 Straatnaam		
08.11.20 1 Huisnummer		
08.11.30 1 Huisletter		
08.11.40 1 Huisnummertoevoeging		

08.11.50 1 Aanduiding bij
huisnummer

08.11.60 1 Postcode

08.13.10 1
Locatiebeschrijving

Bijlage III bij de Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010,

bevattende de gegevens per afnemer waarnaar wordt verwezen in artikel 8.

Binnengemeentelijke afnemers die gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie ontvangen:

Afdeling:	Cluster:	Specificatie:	Doel:
1. PBZ	Belastingen		Bijhouding belastingadministratie.
Actualisatie persoon Geboorte Adreswijziging Emigratie Huwelijksontbinding Immigratie Overlijden Partnerschap ontbinding Straatnaamwijziging Vernummering (huisnummerwijziging) Vervolginschrijving Vervolguitschrijving			
2. WZ	Onderwijs		Bijhouding leerplichtadministratie.
Actualisatie persoon Adreswijziging Emigratie Erkenning Immigratie Overlijden			



	Straatnaamwijziging Ver Nummering (huisnummerwijziging) Vervolguitschrijving Vestigingen			
3.	OW	Begr.pl.adm.		Bijhouding begraafplaatsadministratie.
	Adreswijziging Emigratie Overlijden Straatnaamwijziging Ver Nummering (huisnummerwijziging) Vervolguitschrijving			
4.	SZ	WMO		Bijhouding van de administratie gekoppeld aan de verstrekte voorzieningen op grond van de WMO.
	Adreswijziging Emigratie Overlijden Straatnaamwijziging Ver Nummering (huisnummerwijziging) Vervolguitschrijving			
5.	SZ	WMO	Vervoerspas	Bijhouding van de administratie gekoppeld aan de verstrekte vervoerspas op grond van de WMO.
	Adreswijziging Emigratie Overlijden Straatnaamwijziging Ver Nummering (huisnummerwijziging) Vervolguitschrijving			
6.	RBL	--	Landschapscoördinator	Het aanschrijven van bewoners in bepaalde gebieden t.b.v. behoud van bestaand landschappelijke
	Adreswijziging			



Vervolginschrijving			kwaliteit en het begeleiden van subsidie-aanvragen.
7. WZ	WIN	Vluchtelingenwerk Houten	Voor de uitvoering van de WIN (Wet Inburgering Nieuwkomers).
Nieuwkomers			



Vrije derden (voorbeelden)

Soort afnemers	Naam	Soort gegevens	Ten behoeve van
Charitatieve instelling	Rode Kruis, KWF, etc.	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Diakonessen Ziekenhuis Utrecht	Systematisch (overlijden)	Bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Vakbonden	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Buitenlandse overheden	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Uitvoeren wettelijke taken en bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Advies-en meldpunt kindermishandeling	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Uitvoeren wettelijke taken en bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Ouderenbonden	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Bloedbanken	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie
Organisatie met maatschappelijk doel	Dierenbescherming	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie
Onderwijsinstelling		Idem	Idem
Woningcorporaties	Woningstichting Viveste	Idem	Bijhouden administratie
Wetenschappelijke instellingen	Ziekenhuizen/Universiteiten	Eenmalig: schriftelijk verzoek	Bijhouden administratie en medische/
			wetenschappelijke (vervolg)onderzoeken
		06 OVERLIJDEN	
		06.08.10 1 Datum overlijden	
		07 INSCHRIJVING	
		07.70.10 3 Indicatie geheim	
		08 VERBLIJFPLAATS	

	08.09.10 1 Gemeente van inschrijving
	08.10.20 1 Gemeentedeel
	08.10.30 1 Datum aanvang adreshouding
	08.11.10 1 Straatnaam
	08.11.20 1 Huisnummer
	08.11.30 1 Huisletter
	08.11.40 1 Huisnummertoevoeging
	08.11 .50 1 Aanduiding bij huisnummer
	08.11.60 1 Postcode
	08.13.10 1 Locatiebeschrijving
	08.13.20 1 Datum vertrek uit Nederland
	08.14.20 1 Datum vestiging in Nederland

Bijlage V bij de Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010

Aangewezen binnengemeentelijke afnemers die tevens mededeling moeten doen van afwijkende gegevens (anders dan authentieke gegevens) die aan hen zijn verstrekt.

Nr.	Afd.:	Cluster:	Welke gegevens:
1	PBZ	Belastingen	Alle gegevens die worden verstrekt op grond van deze verordening en haar bijlagen.
2	PBZ	Burgerzaken	Idem.
3	PBZ	Bouwen & Wonen, Leef- omgeving en Informatie	Idem.
4	SZ	Sociale Zaken	Idem.
5	SZ	WMO	Idem.
6	OW	Unit Beleid	Idem.
7	BCJ	Juridische Zaken	Idem.
8	RBL/Viveste	Viveste / Volkshuisvesting	Idem.
9	P&O	Backoffice P&O	Idem.
10	WZ	Onderwijs	Idem.
11	INF	DPM	Idem.
12	VTH		Idem.

Bijlage I.

Toelichting op Beheer- en Privacyverordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.

Algemeen

Met ingang van 1 april 2007 is de wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) op een aantal punten gewijzigd. Afnemers worden verplicht de in het Besluit GBA aangewezen authentieke persoonsgegevens te gebruiken bij hun beslissingen en bij gereede twijfel omtrent de juistheid van deze gegevens dit aan gemeenten terug te melden.

Voor de binnengemeentelijke verstrekking van GBA-gegevens dient een verordening aanwezig te zijn. Deze verordening bevat overigens ook een voorziening voor de verstrekking aan zogenaamde vrije derden, bedoeld in artikel 100 van de wet GBA.

Zoals voorgeschreven in artikel 96, eerste lid, van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, regelt deze verordening:

1. de verstrekking van gegevens uit de GBA aan de binnengemeentelijke afnemers die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taken en die deze gegevens uit hoofde van artikel 3b van de Wet GBA moeten gebruiken;
2. de systematische verstrekking van de gegevens uit de GBA aan de binnengemeentelijke afnemers;
3. de toegang van de binnengemeentelijke afnemers tot de GBA;
4. de verbanden tussen de GBA en de andere gegevensverzamelingen van de gemeente.

Daarbij wordt aangegeven welke de binnengemeentelijke afnemers als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA zijn en voor welke taken zij welke gegevens verstrekt krijgen uit de GBA.

Overeenkomstig artikel 62, vierde lid, van de wet GBA geeft deze verordening voorts:

5. nadere regels omtrent de terugmelding door de binnengemeentelijke afnemers aan de GBA;
6. nadere regels omtrent de kennisgeving door het college aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding;
7. een overzicht van de binnengemeentelijke afnemers die een terugmelding doen op andere dan de authentieke gegevens in de GBA, waarbij is aangegeven welke gegevens dit betreft.

Artikelsgewijze toelichting:

Artikel 1

Dit artikel bevat een aantal begripsomschrijvingen die met enige regelmaat in de verordening voorkomen. De onderdelen c en d definiëren respectievelijk het begrip bevolkingsadministratie en het begrip basisadministratie.

De bevolkingsadministratie is de verzamelterm voor de geautomatiseerde administratie, die bestaat uit de basisadministratie als bedoeld in de Wet GBA en de persoonsgegevens die de gemeente Houten aan de basisadministratie heeft aangehaakt. Deze aangehaakte gegevens kunnen van ingeschrevenen zijn in de eigen basisadministratie, maar ook van ingeschrevenen in een basisadministratie van een andere gemeente en die voorheen in Houten hebben gewoond. Deze laatste categorie valt onder de categorie ingeschrevene.

Artikel 2

Burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijke van de bevolkingsadministratie. Dit geldt echter niet voor de aangehaakte gegevens die zijn opgenomen ten dienste van taken van de burgemeester. Dat betreft o.a. de rijbewijsgegevens. Het begrip binnengemeentelijke afnemer is niet beperkt tot gemeentelijke diensten. Onder dat begrip vallen ook geprivatiseerde gemeentelijke diensten en bijvoorbeeld stichtingen en corporaties die zijn belast met de uitvoering van taken die door de

overheid zijn opgelegd. Hierbij valt onder meer te denken aan woningbouwcorporaties die persoonsgegevens nodig hebben ter uitvoering van de verdeling van woningruimte.

Artikel 3

In dit artikel wordt de toegang tot de GBA en de verstrekking van gegevens uit de GBA geregeld voor de binnengemeentelijke afnemers.

Artikel 4

De leidinggevende op het taakgebied van Burgerzaken is belast met de dagelijkse zorg voor de bevolkingsadministratie en is vanuit dien hoofde de beheerder van de administratie.

Met bewerkur wordt degene bedoeld die - ten behoeve van de verantwoordelijke - persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Artikel 5

Dit artikel heeft betrekking op de koppeling en samenvoeging van bestanden vanuit de basisadministratie. In een reglement, door burgemeester en wethouders vast te stellen, wordt de noodzakelijke verstrekking van persoonsgegevens geregeld. Nieuwe verstrekkingen met betrekking tot koppeling en samenvoeging van bestanden zal plaats vinden met inachtneming van de wet en de gemeentelijke privacyregels.

Artikel 6

In bepaalde gevallen is het noodzakelijk om gegevens ter beschikking te stellen of te gebruiken indien er bijvoorbeeld sprake is van een ramp. Daarbij kan worden gedacht aan gegevensverstrekking aan het Centrale Registratie- en Informatiebureau (CRIB) in het kader van de Rampenwet. Hier zij tevens verwezen naar artikel 8 onder b tot en met f van de Wet bescherming persoonsgegevens. In deze wettelijke regeling wordt naast het "vitale belang" de noodzakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van een overeenkomst, de publiekrechtelijke taak en de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke aangegeven als legitieme basis om te komen tot gegevensverwerking.

Artikel 7 en 15

In de hierbedoelde artikelen is aangegeven wie rechtstreeks toegang hebben tot de bevolkingsadministratie.

Artikel 8

In dit artikel wordt bepaald aan welke binnengemeentelijke afnemers systematisch gegevens worden verstrekt. Daarbij is bovendien aangegeven welke gegevens kunnen worden verstrekt.

Artikel 11

Hierin staan de categorieën van 'vrije' derden omschreven, die gegevens kunnen verkrijgen anders dan omschreven in de artikelen 98 en 99 van de wet. De Wet GBA geeft de gemeente een begrensde beleidsvrijheid omtrent de aanwijzing van rechts- en natuurlijke personen, die de gemeente van gegevens kan voorzien. Ook de categorie van gegevens die mogen worden verstrekt is door de wet beperkt. Gegevens mogen pas worden verstrekt voor zover deze verstrekking in het belang is van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Daarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte, in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.

Artikel 109, eerste lid Wet-GBA staat onder voorwaarden toe dat ten behoeve van historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden gegevens worden verstrekt. Tevens verwijst dit artikellid naar Algemene maatregelen van bestuur waarin doeleinden verder zijn uitgewerkt.

Tot slot mogen gegevens die bestemd zijn om in een ander land buiten de Europese Unie te worden verwerkt, slechts worden gegeven indien dat land een passend beschermingsniveau waarborgt.

Artikel 12 en 13

In de Wet GBA is het doel van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens omschreven. Daarom is het niet vereist om deze doelbepaling te omschrijven. Dit is wel vereist voor de door de gemeente aangehaakte gegevens. Deze doelomschrijving is vastgelegd in artikel 11.

De aangehaakte gegevens worden omschreven in het door burgemeester en wethouders vast te stellen reglement.

Artikel 16

Dit artikel voorziet in de verstrekking van aangehaakte gegevens. Hierbij staat de publiekrechtelijke taak van de afnemer (of derde) als criterium centraal.

Artikel 18

Dit artikel verplicht de beheerder de verstrekking van aangehaakte gegevens te protocolleren. Deze plicht is beperkt tot situaties waarin aannemelijk is dat het achterwege laten daarvan, het belang van de geregistreerde onevenredig schaadt. Dit betekent dat herleidbare verstrekkingen niet worden geprotocolleerd. Voorts vervalt de protocolplicht ten aanzien van de verstrekking van aangehaakte gegevens indien verstrekking plaats vindt in het belang van de veiligheid van de staat of in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Herleidbare verstrekkingen zijn terug te voeren aan de hand van een autorisatiebesluit of gemeentelijke regeling en indicaties op de persoonslijst van de burger. Daardoor kan een dergelijke verstrekking worden gereconstrueerd.

Dat geldt niet voor de niet-herleidbare verstrekkingen. Bijvoorbeeld bij ad-hoc vragen en voor verstrekkingen op basis van de verordening zonder indicatie op de persoonslijst. Deze verstrekkingen zullen wel worden geprotocolleerd.